

T.C
GAZİOSMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI
ERTUĞRUL GAZİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Eğitim, kültür ve bilgi aydınlığa açılan en geniş penceredir.”

M. Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: GAZİOSMANPAŞA	
Adres:	Bağlarbaşı M. Alev S. No:1 G.O.P.	Coğrafi Konum (link)	41°03'56.5"N 28°54'58.4"E
Telefon Numarası:	0 212 578 1995	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	734213@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://gopertugrulgaziilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	734213	Öğretim Şekli:	Tam gün

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Büyük bir emek ve özveri sonucu hazırlanmış olan bu stratejik planın uygulamaya konmasıyla okulumuzda yeni bir dönem başlamaktadır. Bu yeni dönemde bütün faaliyetler hedeflere, kurallara ve yazılı talimatlara göre düzenleneceğinden verimlilik artacaktır.

Okulun vizyon ve amaçlarının istenilen düzeyde gerçekleşmesi, okulun etkinliğini artırmaktadır. Stratejik planlama, kurumların geleceği doğru planlamalarına ve bugünü görmelerine olanak sağlayan çok önemli bir süreçtir. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun stratejik planı hazırlanmıştır. Nihai hedefimiz, okulumuzda gerçekleşecek başarılı çalışmalarla ülkemiz eğitime ve 2023 vizyonuna katkıda bulunmaktır.

Belirlenen hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediği her yıl izlenerek değerlendirilecek, gerekirse yeni hedefler belirlenerek plan revize edilecektir. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar, yeni hedefler belirlenecektir.

Stratejik Planın hazırlanma sürecinde her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, strateji planlama ekiplerimize ve emeği geçenlere teşekkür ediyor, tüm personelimize başarılar diliyorum. Saygılarımla...

Uğur TAŞKIN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2. Planlama Süreci.....	6
2. DURUM ANALİZİ	
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	6
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	6
2.3. Mevzuat Analizi.....	7
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	7
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	8
2.6. Paydaş Analizi.....	8
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	12
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	13
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	16
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	16
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	17
2.7.5. İstatistik Veriler.....	
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE).....	18
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	19
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	21
3. GELECEĞE BAKIŞ	
3.1. Misyon.....	21
3.2. Vizyon.....	21
3.3. Temel Değerler.....	21
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1. Amaçlar.....	22
4.2. Hedefler.....	22
4.3. Performans Göstergeleri.....	23
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	23
4.5. Maliyetlendirme.....	28
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	
5.1. 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli.....	28
5.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi.....	29
5.3. Performans Göstergeleri.....	29
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	30

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Uğur TAŞKIN	Okul Müdürü	Aykut AKBAŞ	Müd. YArD.
Ahmet DURAN	Müd. Yard.	Abdullah ÇINAR	Öğretmen
Deniz GEZER	Öğretmen	Melike ÇİÇEK	Öğretmen
Nejla TOMARZA	OAB Başkanı	Abdullah ARSLAN	Öğretmen
Sultan KESKİN	Veli	Bayram TAŞTAN	Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin Stratejik Plan taslakları incelenmiştir. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

1950 tarihinden itibaren Balkanlardan gelen Göçmen ailelerin çevreye yerleşmesinden sonra çevredeki ilkokullar ihtiyaca cevap veremediği için bugünkü Ertuğrulgazi caminin yerine 1957 yılında barakalardan bir okul yapılmıştır. Göçmen 6 adıyla anılan bu okul zamanla eğitim ve öğretime yeterli görülmemeye yeni bir okul yapılması kararlaştırılır. Baraka okulun karşısında bulunan arsa satın alınır, okul yapımına süratle başlanır. Okul 1964 yılında tamamlanır, Barakalar iptal edilir. Aynı yıl Göçmen 6 ilkokul adıyla öğretime bu okulda başlanır. 1965 yılında okulun adı Ertuğrul Gazi İlkokulu olarak değiştirilir. Bu isim Osmanlı İmparatorluğunun kurucusu Osman Gazi'nin babası Ertuğrul Gazi'nin anısını yaşatmak maksadı ile verilir.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Planın Geleceğe Bakış bölümünün Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimarisinde 3 Amaç ve 8 Hedef bulunmaktadır. Hedeflere bağlı, alt göstergelerle birlikte 12 Performans Göstergesi ve bu göstergelerle ilgili olarak da 13 Strateji yer almaktadır. Küresel salgın koşullarının etkisiyle gerileme gösteren göstergeler sayılmazsa Performans Göstergelerinin ve bağlı oldukları Hedef Kartlarının pek çoğunda belirlenen hedeflere ulaşıldığı gözlenmiştir. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda Müdürlüğümüz için yol gösterici olmuştur. Plan başlangıç döneminden 2023 İzleme ve Değerlendirme Raporumuz dâhil olmak üzere alt göstergelerle birlikte 12 Performans Göstergesinde %50 ve üzeri gerçekleşme

gösteren Performans Göstergelerinin 5 yıllık ortalama oranı %55 olmuştur. 8 Hedef Kartında ise %50 ve üzeri hedefe ulaşmada 5 yıllık ortalama oran %65 olmuştur. İlimizin bir metropol olarak devasa yapısı içinde ilçemizin olağan dışı koşullardan etkilenme düzeyi ve bu dönem içinde yaşanan küresel salgın koşullarının da etkisi düşünüldüğünde bu oranların bu koşullarda oldukça makul olduğu kabul edilebilir. Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında, gerçekleştirilemeyen hedeflerin yeni planda yer alması uygun olacaktır.

2.3. Mevzuat Analizi

Müdürlüğümüz Millî Eğitim Bakanlığına ve ilçede Kaymakamlık makamına karşı sorumludur.

Müdürlüğümüz, sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Okul Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermektedir.

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Bu analizlere Durum Analizi Raporunda ayrıntılı şekilde yer verilmiştir. Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken aşağıda sözü edilen Üst Politika Belgeleri analiz edilmiştir.

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Okulu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 2. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Öğrenci, öğretmen ve velilere dönük sosyal sorumluluk projeleri hazırlamak ve uygulamak
Sportif faaliyetler	Öğrenci ve öğretmenler için sportif faaliyetler programlamak, programlanmış ilçe, il ve ülke çapındaki yarışma ve faaliyetler
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Öğrenci ve öğretmenler için kültürel faaliyetler programlamak, programlanmış ilçe, il ve ülke çapındaki yarışma, gezi ve faaliyetler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Okul merkezli mesleki gelişim faaliyetleri yürütmek Özlük işlemlerinin yürütülmesi İş Sağlığı ve Güvenliği önlemlerinin alınması ve izlenmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	Sosyal, kültürel faaliyetler organize etmek
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenme ortamlarının iyileştirilmesi Eğitim ortamlarında bilişim teknolojilerinin ve diğer teknik alt yapının etkin kullanımını sağlamak
Ders dışı faaliyetler	Kermes, piknik, vs.

2.6. Paydaş Analizi

Tablo 3. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X	X	
Kaymakamlık		X	X		
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X	X	X	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X	X		

Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X				X
Öğrenciler ve Veliler	X				X
Okul Aile Birliği			X	X	X
Belediyeler			X		X
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			X	X	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			X	X	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			X	X	
Muhtarlık			X	X	
Sivil Toplum Kuruluşları			X		X

X : Tamamı 0 : Bir kısmı

Tablo 4. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş ?	Önceliği
MEB		x		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	X		x	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		x		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	0

Tablo 5. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		x				x	x	x		
Veliler								x		

İç paydaşlar, okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okulun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

13 maddelik Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi'ne katılan 107 öğrencinin verdiği cevaplar değerlendirildiğinde;

1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim diyen (Kesinlikle Katılıyorum ve Katılıyorum seçeneklerini işaretleyen) öğrenci oranı % 85,
2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum diyen öğrenci oranı %49,
3. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum diyen öğrenci oranı % 70,
4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır diyen öğrenci oranı % 66,
5. Okulda kendimi güvende hissediyorum diyen öğrenci oranı % 76,
6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır diyen öğrenci oranı % 58,
7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır diyen öğrenci oranı % 85,
8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır diyen öğrenci oranı % 77,
9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum diyen öğrenci oranı % 61,
10. Okulun içi ve dışı temizdir diyen öğrenci oranı %45,
11. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir diyen öğrenci oranı % 67,
12. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir diyen öğrenci oranı %48,
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir diyen öğrenci oranı % 71'dir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

14 maddelik Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi'ne katılan 27 öğretmenin verdiği cevaplar değerlendirildiğinde;

1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır diyen (Kesinlikle Katılıyorum ve Katılıyorum seçeneklerini işaretleyen) öğretmen oranı % 82,
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir diyen öğretmen oranı % 96,
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır diyen öğretmen oranı % 85,
4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum diyen öğretmen oranı % 93,
5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır diyen öğretmen oranı % 74,
6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir diyen öğretmen oranı % 48,
7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir diyen öğretmen oranı % 63,

8. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır diyen öğretmen oranı % 82,
9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır diyen öğretmen oranı % 82,
10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir diyen öğretmen oranı % 96,
11. Yöneticiler, okulun vizyonu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır diyen öğretmen oranı % 89,
12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir diyen öğretmen oranı % 48,
13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim diyen öğretmen oranı % 96' dur.
14. Okulun Olumlu (Başarılı) Yönlerine ilişkin görüşler olarak şunlar tespit edilmiştir: Herkesin eşit hissettirildiği bir yer, okulda oturmuş bir düzenin ve kuralların olması, güvenlik bakımından gereken önlemler alınmaktadır, sınıf mevcutlarının azlığı, yöneticilerin ilgili ve duyarlı olması, okula velilerin giriş ve çıkışlarının kontrol edilmesi, sosyal faaliyetlere önem verilmesi, sürekli kendini yenileyen bir okul, müdürün destekleyici ve yönlendirici olması, idarecilerin anlayışlı olması.

Okulun Olumsuz (Başarısız) Yönlerine ilişkin görüşler olarak şunlar tespit edilmiştir: Spor salonunun olmaması, ders araç gereçlerinin eksikliği, okul binasının eski ve yetersizliği, kadrolu öğretmen eksikliği, sosyal faaliyetler için yeterli alan olmaması, öğretmen nöbet sayısının fazla olması, idarenin öğretmenlere saygısızlığı.

Veli Anketi Sonuçları:

14 maddelik Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi'ne katılan 249 velinin verdiği cevaplar değerlendirildiğinde;

1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum diyen (Kesinlikle Katılıyorum ve Katılıyorum seçeneklerini işaretleyen) veli oranı % 92,
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum diyen veli oranı % 93,
3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum diyen veli oranı % 87,
4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor diyen veli oranı % 78,
5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır diyen veli oranı % 90,
6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır diyen veli oranı % 78,
7. Okulda bizi ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır diyen veli oranı % 76,

8. E-okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum diyen veli oranı % 80,
9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum diyen veli oranı % 94,
10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir diyen veli oranı % 66,
11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır diyen veli oranı % 76,
12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir diyen veli oranı % 61,
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir diyen veli oranı % 74'tür.
14. Okulun Olumlu (Başarılı) Yönlerine ilişkin görüşler olarak şunlar tespit edilmiştir: Velilerin bilgilendirilmesi, öğretmenlerin kalitesi, öğretmen ve yöneticilerin ilgisi, okul disiplini, okulun temizlik ve bakımı, öğretmen kadrosunun tam olması, güvenlik yönünden başarılı olması, sosyal faaliyetlere yer verilmesi, sınıflarda etkileşimli tahtanın olması, şikayetlerin dikkate alınması.
- Okulun Olumsuz (Başarısız) Yönlerine ilişkin görüşler olarak şunlar tespit edilmiştir: Tuvaletlerin hijyenik olmaması, okul bahçesinin küçük olması, güvenlik yetersiz, sosyal aktiviteler az, misafir okulun bulunması, materyal eksikliği, okul giderlerini karşılamak için velilerden yardım istenmesi, kadrolu öğretmen eksikliği, okula giriş saatinin erken olması, çocukların okulda geçirdiği zamanın az olması.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 6. Okul İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu					
Öğrenci sayıları		<u>1.Sınıf</u>	<u>2. Sınıf</u>	<u>3. Sınıf</u>	<u>4. Sınıf</u>	<u>Toplam</u>
	Erkek	93	85	64	78	320
	Kız	99	74	73	67	313
	Toplam	192	159	137	145	633
	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı: 16 Kız+15 Erkek=31(Suriyeli)					
	Özel Eğitim (Hafif Otistik): 3 Erkek + 1 Kız= 4 Öğrenci					
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Satranç İl Yarışmasında 1. ve 3.'lük dereceleri vardır.					
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.					
Devam-devamsızlık verileri	Sürekli devamsız öğrenci: 41					
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.					
İnsan kaynakları verileri	3 İdareci, 15 sınıf öğretmeni, 1 İngilizce öğretmeni, 1 rehber öğretmen ve 1 hizmetli 3 Personelin Yüksek Lisans eğitimi vardır.					
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%100					

Öğrenme ortamı verileri	Sınıf Sayısı: 23 sınıf, 1 koridor kütüphanesi, 1 konferans salonu bulunmaktadır. Spor salonu ve çok amaçlı salon bulunmamaktadır.
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1. İnsan Kaynakları

Tablo 7 . Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Uğur TAŞKIN
Müdür Yardımcısı	Aykut AKBAŞ
Müdür Yardımcısı	Ahmet DURAN
Sınıf Öğretmeni	Abdullah ÇINAR
Sınıf Öğretmeni	Abdullah ARSLAN
Sınıf Öğretmeni	Fatimatüzzehra ÇANKAYA
Sınıf Öğretmeni	Dilek BABABİR
Sınıf Öğretmeni	Deniz GEZER
Sınıf Öğretmeni	Buse ERGÜN
Sınıf Öğretmeni	Ümran Tuğba GEDİK
Sınıf Öğretmeni	Cansu GEZER
Sınıf Öğretmeni	Melike ÇİÇEK
Sınıf Öğretmeni	Kübra TOKSOY
Sınıf Öğretmeni	Eda AKOĞLU
Sınıf Öğretmeni	Gökçe ŞİMŞEK
Sınıf Öğretmeni	Yurttaş YILDIRIM
Sınıf Öğretmeni	Elif MUTLU
Sınıf Öğretmeni	Hüseyin ÖNER
Rehber Öğretmen	Adem AYDIN
İngilizce	Neslihan DİNLER
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yakup YOĞUNALI
Yardımcı Hizmetler Personeli	Şenol YILDIZ
Yardımcı Hizmetler Personeli	Nilüfer YARGÜDER
Yardımcı Hizmetler Personeli	Seda KOPAL

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl	1	33
7-10 Yıl	1	33
10.....Üzeri	1	33

Tablo 9. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	0	2

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	Sınıf Öğretmenliği	2	-	2
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmenliği	1	1	2
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmenliği	3	1	4
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmenliği	2	1	3
16-20	Sınıf Öğretmenliği	2	3	5
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmenliği	1	3	4

Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	0	2	0	3

Tablo 12. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ABDULLAH ARSLAN	Sınıf Öğretmenliği	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
ABDULLAH ÇINAR	Sınıf Öğretmenliği	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007526
ADEM AYDIN	Rehberlik	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2	2023	2023001247
AHMET DURAN	Sınıf Öğretmenliği	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
AYKUT AKBAŞ	Sınıf Öğretmenliği	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023004468
BUSE ERGÜN	Sınıf Öğretmenliği	Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri	2023	2023003827
CANSU GEZER	Sınıf Öğretmenliği	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
DENİZ GEZER	Sınıf Öğretmenliği	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
DİLEK BABABİR	Sınıf Öğretmenliği	Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1	2023	2023003838
EDA AKOĞLU	Sınıf Öğretmenliği	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
ELİF MUTLU	Sınıf Öğretmenliği	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
FATİMATÜZZEHRA ÇANKAYA	Sınıf Öğretmenliği	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861

GÖKÇE ŞİMŞEK	Sınıf Öğretmenliği	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
HÜSEYİN ÖNER	Sınıf Öğretmenliği	Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846
KÜBRA TOKSOY	Sınıf Öğretmenliği	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
MELİKE ÇİÇEK	Sınıf Öğretmenliği	Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023	2023003847
NESLİHAN DİNLER	İngilizce Öğretmenliği	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Konuşma Becerisinin Geliştirilmesine Yönelik Yöntem ve Teknikler Semineri	2023	2023344524
UĞUR TAŞKIN	Sınıf Öğretmenliği	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2023	2022341769
ÜMRAN TUĞBA GEDİK	Sınıf Öğretmenliği	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
YURTTAŞ YILDIRIM	Sınıf Öğretmenliği	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452

Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Toplam
1	Memur	0	0	-	0
2	Hizmetli	2	3	Lise	5

Tablo 14. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	600	27	600	15	60	30

2.7.2. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	0	0	22	0
Masa üstü bilgisayar	5	5	5	2

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmenler Odası	X		1	-	
Ekipman Odası		X	-	1	
Kütüphane	X		1	-	
Rehberlik Servisi	X		1	-	
Resim Odası		X		-	
Müzik Odası		X		-	
Konferans Salonu	X		1	-	
Spor Salonu		X		1	

2.7.3. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	400.000 TL	450.000 TL	500.000 TL	550.000 TL	600.000 TL
Diğer					
TOPLAM	400.000 TL	450.000 TL	500.000 TL	550.000 TL	600.000 TL

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Personel Giderleri	91.293,53	20.204,77	242.147,73	69.064,14	480.677,60	245.574,91
Temizlik		6.530,57		13.203,24		8.316,51
Küçük Onarım		24.722,47		65.343,27		14.007,44
Bilgisayar Harcamaları		2.671,81		436,00		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		708,00		20.615,00
Kırtasiye		0		2.299,17		4.281,20
GENEL				55.460,41		

2.7.4. İstatistiki Veriler

Tablo 20. Öğrenci Mevcutları

	2022			2023			2024		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
1. Sınıf	73	62	135	74	85	159	98	93	191
2. Sınıf	63	77	143	73	62	135	74	85	159
3. Sınıf	70	76	146	63	77	143	73	62	135
4. Sınıf	85	91	176	70	76	146	66	77	143
Özel Eğitim	2	2	4	2	1	3	1	3	4
TOPLAM	293	311	604	282	301	586	312	320	632

Tablo 21. Ortalama Sınıf Mevcutları ve Kaynaştırma Öğrenci Sayıları

	Ortalama Sınıf Mevcutları	Kaynaştırma Öğrenci Sayıları
2022	30	26
2023	29,30	28
2024	31,40	33

Tablo 22. Sosyal Faaliyetler

Sosyal Faaliyetin Adı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Katılım Oranı %	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılım Oranı %	Katılan Veli Sayısı	Katılım Oranı %
1.Elma şekeri etkinliği	20	100	554	95	-	-
2.Topkapı Trafik Eğitim Parkuru	2	10	50	10	-	-
3.Piknik	20	100	512	93	70	8
4.Sinema Etkinliği	20	100	567	96	-	-
5.Canlı Müzik Etkinliği	20	100	593	98	-	-

Tablo 23. Spor Kulübü

Spor Kulübünün Adı	Branş	Antrenör Sayısı	Lisanslı Öğrenci Sayısı	Başarılar
Ertuğrul Gazi İlkokulu Spor Kulübü	Satranç	1	3	2023 Yılı İlçe 1. ve 3.lüğü

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 24. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul çevresindeki politik durum,	<ul style="list-style-type: none">● Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu orta ve düşük seviyededir.● Yeterince kadrolu hizmetli bulunmaması, okul giderlerini arttıran bir unsurdur.● Tasarruf tedbirleri ile (atıkların değerlendirilmesi, enerji ve kaynak kullanımında) tasarruf sağlama uygulamaları.● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları Okul Aile Bütçesi ile sınırlıdır.● Kullanılabilir bütçe sınırlıdır.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı (kentsel dönüşümle yeni yapılan yapılaşmanın sonucu olarak)● Göç,● Değerler, mesleki etik kurallar, vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul 1 GB internet bağlantısı ve her sınıfta etkileşimli tahta olması,● e- Devlet uygulamaları,● e- Okul uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Okulun büyük şehirde olması nedeniyle hava, su ve gürültü kirliliği, yeşil alanların yakın çevrede ve yeterli kapasitede olmaması,● Deprem kuşağında olmak nedeniyle deprem riskinin olması, küresel salgın (covid-19) tehlikesi,	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin okul sevgisi ve bağlılıkları Öğrenci sayıları sınıflarda dengeli dağılmıştır
Çalışanlar	Çalışanların, çalışmalarından olan veli ve öğrenci memnuniyeti Deneyimli öğretmen kadrosu
Veliler	Velilerin okulu sahiplenme seviyeleri Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin dış mekân etkinlikleri için uygun olması
Donanım	Okulda her birime ulaşan güçlü (1 GB) internet bağlantısının ve her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması Güvenlik kameralarının olması
Yönetim Süreçleri	Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması Karar süreçlerinde çalışanların, öğrenci ve velilerin istek ve düşüncelerinin dikkate alınması
İletişim Süreçleri	Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması E-Okul veli bilgilendirme ve okul internet sitesinin etkin kullanımı
Diğer	Rehber öğretmen görevlendirilmesi ile rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Ailelerin ekonomik ve kültürel seviyeleri Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi Okul dışı etkinliklere katılımın az olması
Çalışanlar	Hem kadrolu öğretmen ve hem de hizmetli eksikliği Güvenlik personelinin bulunmaması
Veliler	Okul etkinliklerine katılımın azlığı Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısı Göçmen ailelerle dil farklılığı nedeniyle anlaşma sorunları
Bina ve Yerleşke	Deprem hasarı nedeniyle misafir okulun okulumuzda bulunması İkili eğitim nedeniyle ders dışı sosyal faaliyetlerin yeterince yapılamaması Serbest kullanım alanlarının olmaması İkili eğitim nedeniyle temizlik hizmetlerinin gereği gibi yerine getirilememesi Bahçeye servis aracının ve ambulans gibi acil yardım araçlarının girememesi Yangın merdiveninin olmaması
Donanım	Dersliklerdeki materyal eksiklikleri
Bütçe	Sosyal etkinliklere bütçe ayrılamaması
Yönetim Süreçleri	Sportif, sanatsal-kültürel etkinliklerin azlığı

	Personel verimliliğinin artırılması
Diğer	Teneffüs saatlerinin kısa olması Okulun bulunduğu sokakta trafik yoğunluğunun olması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Okulun il ve ilçe merkezine, diğer hizmet kurumlarına yakınlığı
Ekonomik	Okulun büyükşehirde olması,
Sosyolojik	Nüfus yoğunluğunun görece az olması. Kültürel, tarihsel ve sosyal çevre şartlarının zengin olması
Teknolojik	İmkânlara erişim kolaylığı
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Belediye ve Çevre Bakanlığının iş birliği yapması Okul bahçesinin, çevreleyen koşullardan daha iyi olması

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net uzlaşma olmaması Kentsel dönüşüm uygulamaları
Ekonomik	Okulun bulunduğu sosyal çevrenin ekonomik gelişmişlik seviyesi Finansal kaynakların yetersizliği, ihtiyaç duyulan ödeneğin alınmaması
Sosyolojik	Ortalama veli profilinin kültürel seviyesi ve göç. Yakındaki kentsel dönüşüm binalarının çokluğu
Teknolojik	Teknolojik gelişmelere ayak uydurma zorluğu, öğretmen ve öğrencilerin teknolojik cihaz kullanma becerilerinin istenen düzeyde olmaması
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin kısa olması
Ekolojik	Okulu çevreleyen koşullar (Yeşil alan azlığı, hava ve çevre kirliliği, vb.) Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

Tablo 25. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Öğrencilerin okul sevgi ve bağlılıkları ile velilerin okulu sahiplenici tutumları, öğretmenler arası olumlu iletişim ortamı okul kültürünün gelişmesine katkı sağlar.	Okul bahçesinin dış mekân etkinlikleri için uygun olması, okul çevresindeki betonlaşma ve yeşil alan eksikliğini azaltma yönünde etkili olacaktır.
Zayıf Yönler	Sosyal ve kültürel etkinliklere bütçe ayıramaması, velilerin destekleri ile aşılabılır. Kentsel dönüşüm yapılarında oturumun başlaması bu türden güçlüklerin aşılmasını sağlayabilir.	Öğrencilerin okul dışında şiddet içerikli yayınlar izlemesi, teknolojik bağımlılık, akran zorbalığı, vb. hususlar veli eğitimleri ile azaltılabilir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Bireylerin fırsat eşitliği içinde, toplumsal ve evrensel olumlu değerleri gelecek kuşaklara aktaran, özgür, yenilikçi, insanlık yararını gözetken, kaliteli insan yetiştiren eğitim ortamını yönetmek.

3.2. Vizyon

Atatürk ilke ve inkılabları ışığında, çağdaş uygarlık düzeyine uyum sağlayan, öğrenmeyi alışkanlık haline getiren, öğrendiklerini geliştirip aktarabilen, sorumluluklarını yerine getirip çekinmeden yeni sorumluluklar alabilen, adaletli, onurlu, dürüst ve lider bireyler yetiştirmek.

- Yapıcı, kendine yetebilecek, büyüklerine, öğretmenlerine ve ailesine saygılı; yüksek özgüvenli, kendisiyle ve toplumla barışık ve öğrenmeyi genel gaye edinmiş, başarılı bireyler yetiştirmek.
- Kendini doğaya, topluma ve insanlığa karşı sorumlu hisseden ve engin bir dünya görüşüne sahip özelliklerle donanmış; ülkesine, milletine ve insanlığa yararlı, sürekli gelişen aydın bireyler hazırlamak.
- Paydaşların ilişkisini canlı tutarak öğrenmenin kalıcı olmasını sağlamak. Bir yandan da velileri bilinçlendirmek.
- Çağın yeniliklerini takip ederek yenilenen bir eğitim vermek ve topluma yararlı olabilecek sağlam karakterli bireyler yetiştirmek
- Yeniliği ve değişimi sürekli destekleyen, demokratik, çağdaş ve atılımcı bir yapıya sahip kurum kültürü sağlamak, örnek, öncü ve başarılı bir kurum olmaktır.

3.3. Temel Değerler

1. İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerleri
2. Çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlılık
3. Adalet
4. Güvenilirlik
5. Analitik ve bilimsel bakış
6. Şeffaflık
7. Tarafsızlık
8. Meslek etiği ve ahlâk

9. Sanatsal duyarlılık

10. Liyakat

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Amaç 1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Amaç 2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Amaç 3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Amaç 4. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

4.2. Hedefler

Hedef 1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Hedef 2. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Hedef 3. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Hedef 4. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri ve Strateji Belirleme

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 1.	A.1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.	H.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	6	10	15	20	25	30	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	6	10	15	20	25	30	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	69	60	50	40	30	20	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	54	50	40	30	20	10	Yılda 1	Yılda 1
Koordinator Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Zümre Başkanları, Rehberlik Servisi, Mahalle Muhtarlığı								
Riskler	1.Sınıf mevcutlarının artması								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	930.200 TL								
Tespitler	1. Velilerin bilgilendirilmesi gereği, 2. Okulun engelli kullanımına uygunluğunun sağlanması,								
İhtiyaçlar	1. Veli bilgilendirme toplantıları düzenlemek, 2. Devamsız öğrenci adreslerinin tespit edilmesi,								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2.	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.	H.2. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	16	12	15	20	25	30	35	Her ay	Yılda 1
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	14	2	3	4	5	6	7	Her ay	Yılda 1
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	14	554	580	610	620	630	640	Her ay	Yılda 1
PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	14	554	580	610	620	630	640	Her ay	Yılda 1
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	14	554	580	610	620	630	640	Her ay	Yılda 1
PG.2.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	14	554	580	610	620	630	640	Her ay	Yılda 1
PG.2.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	14	554	580	610	620	630	640	Her ay	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları, Rehberlik Servisi								
Riskler	Koridor kütüphanesinde kitapların hor kullanımı ve eksilmesi								
Stratejiler	<p>S.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S.2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S.3. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S.4. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S.5. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S.6. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	2.567.532 TL								
Tespitler	1.Sınıf kitaplıkları ve okul koridor kitaplığındaki kitap sayısının azlığı								
İhtiyaçlar	<p>1.Sınıf kitaplıkları ve okul kitaplığının zenginleştirilmesi</p> <p>2. Koridor kütüphanenin korunması ve düzenlenmesi</p>								

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3.	A.3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef3.	H.3. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	23	23	24	24	24	25	Yılda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Kapasite kullanımının artması								
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	2.360.316 TL								
Tespitler	1.İki adet Destek eğitim odası								
İhtiyaçlar	1.Destek eğitim oda sayısının artırılması 2.İngilizce dersi için laboratuvar kurulması 3.Müzik ve drama atölyesi kurulması								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 4.	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.	H.4 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	64	70	75	80	85	90	Yılda 1	Yılda 1
PG1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	48	70	75	80	85	90	Yılda 1	Yılda 1
PG1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	34	70	75	80	85	90	Yılda 1	Yılda 1
PG1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	62	70	75	80	85	90	Yılda 1	Yılda 1
PG1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	20	0	50	60	70	80	90	Yılda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları, Rehberlik Servisi								
Riskler	Sınıf mevcutlarının artması								
Stratejiler	<p>S.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S.4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p>								

	<p>S.5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S.6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.8. E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S.9. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S.10. Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S.11. Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	2.567.352 TL
Tespitler	<ol style="list-style-type: none">1.Sosyal kültürel faaliyetlerin istenen düzeyde olmaması,2.Sportif faaliyetlerin arttırılması isteği,3.Sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti projelerinin artması4.Geleneksel çocuk oyunlarının yaygınlaşması isteği
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none">1.Sosyal kültürel faaliyetlerin arttırılması,2.Sportif faaliyetlerin arttırılması,3. Sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti projelerinin desteklenmesi,4.Geleneksel çocuk oyunlarının yaygınlaşması için önlemler

4.4. Maliyetlendirme

Tablo 26. Tahmini Maliyet Tablosu

			2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1	PG.1.1.	31.250	37.500	45.000	54.000	64.800	930.200
		PG.1.2.	31.250	37.500	45.000	54.000	64.800	
		PG.1.3.	31.250	37.500	45.000	54.000	64.800	
		PG.1.4.	31.250	37.500	45.000	54.000	64.800	
Amaç Toplamı			125.000	150.000	180.000	216.000	259.200	
Amaç 2	Hedef 2	PG.2.1.	49.250	59.100	70.920	85.104	102.124,80	2.567.352
		PG.2.2.	49.250	59.100	70.920	85.104	102.124,80	
		PG.2.3.	49.250	59.100	70.920	85.104	102.124,80	
		PG.2.4.	49.250	59.100	70.920	85.104	102.124,80	
		PG.2.5.	49.250	59.100	70.920	85.104	102.124,80	
		PG.2.6.	49.250	59.100	70.920	85.104	102.124,80	
		PG.2.7.	49.500	59.400	71.280	85.536	102.643,20	
Amaç Toplamı			345.000	414.000	496.800	596.160	715.392	
Amaç 3	Hedef 3	PG.3.1.	350.000	374.500	449.400	539.280	647.136	2.360.316
Amaç Toplamı			350.000	374.500	449.400	539.280	647.136	
Amaç 4	Hedef 4	PG.4.1.	69.000	82.800	99.360	119.232	143.078,40	2.567.352
		PG.4.2.	69.000	82.800	99.360	119.232	143.078,40	
		PG.4.3.	69.000	82.800	99.360	119.232	143.078,40	
		PG.4.4.	69.000	82.800	99.360	119.232	143.078,40	
		PG.4.5.	69.000	82.800	99.360	119.232	143.078,40	
Amaç Toplamı			345.000	414.000	496.800	596.160	715.392	
Genel Yönetim Giderleri			618.000	628.300	853.960	1.024.752	1.229.700	4.354.712
TOPLAM			1.483.000	1.980.800	2.476.960	2.972.352	3.566.820	12.479.932

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1. 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. **İzleme**; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. **Değerlendirme** ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel

yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir. Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

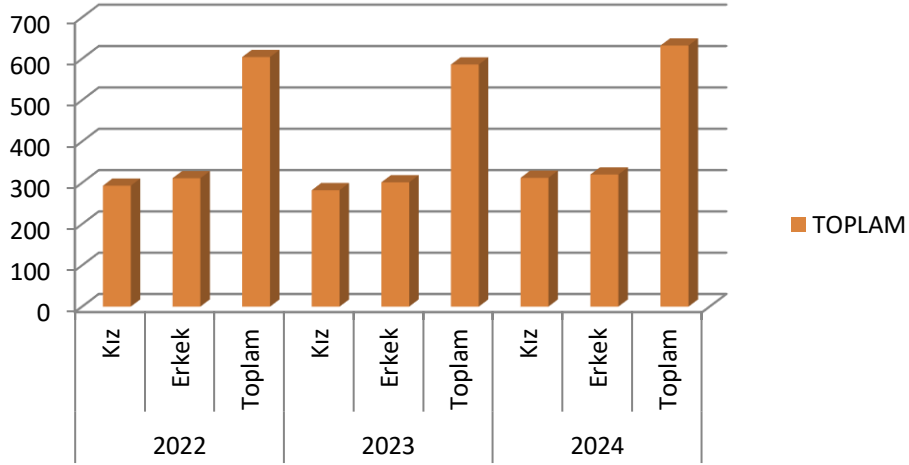
5.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Müdürlüğümüz 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. İlk altı aylık dönemi kapsayan birinci izleme kapsamında, MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Gösterge hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” İlçe Millî Eğitim Müdürü, Şube Müdürleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır. İkinci izleme kapsamında ise MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Stratejik Plan değerlendirme raporu, okul müdürü başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında Stratejik Planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek Bakanlığımızca belirlenen tarihe kadar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şubesine gönderilecektir.

5.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Müdürlüğümüze özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur.

Öğrenci Sayıları



Ortalama Sınıf Mevcutları

